Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o.
10000 Zagreb, Kupska 4

UPRAVA DRUŠTVA

Odluka broj: 144.3.21
Zagreb, 08. rujna 2021.

Na temelju članka 28. Izjave društva Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. (Posl. broj: OU-121/19.-1 od 5. ožujka 2019. godine – potpuni tekst), Uprava Društva na 144. sjednici održanoj 08. rujna 2021. godine donijela je

ODLUKU

I. Donose se Izmjene i dopune Etičkog kodeksa Hrvatskog operatora prijenosnog sustava d.o.o., u prilogu.

II. Za provedbu ove Odluke zadužuje se Sektor za ekonomske, pravne, kadrovske i opće poslove.

III. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Uprave

dr.sc. Tomislav Plavšić

Dostaviti:

- Uprava Društva
- Sektor za ekonomske, pravne, kadrovske i opće poslove
- Ured Uprave

Na temelju članka 28. Izjave društva Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. (Posl. broj: OU-121/19.-1 od 5. ožujka 2019. godine – potpuni tekst), Uprava Društva na 144. sjednici održanoj 08. rujna 2021. godine donijela je

IZMJENE I DOPUNE ETIČKOG KODKESA HRVATSKOG OPERATORA PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o.

Članak 1.

U Etičkom kodeksu Hrvatskog operatora prijenosnog sustava d.o.o. od 29. srpnja 2014., izmjene i dopune od 27. siječnja 2015. godine, naziv glave VIII., iznad članka 12. mijenja se i glasi „VIII. Etičko povjerenstvo".

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Uprave imenuje Etičko povjerenstvo koje čine predstavnici poslodavca i sindikata registriranih u HOPS-u.

Etičko povjerenstvo neovisno je u svom radu i odlukama.

Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Podatak o adresi elektroničke pošte Etičkog povjerenstva istaknut će se na svim oglasnim pločama poslodavca te objaviti na intranetskoj i internetskoj stranici HOPS-a.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva kojim se pobliže uređuju pravila i postupci u radu Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo zaprima pritužbe radnika i drugih zainteresiranih pravnih i fizičkih osoba (u daljnjem tekstu: zainteresiranih osoba) na neetično i moguće koruptivno postupanje radnika, provodi postupak ispitivanja utemeljenosti pritužbe, vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama, prati primjenu Etičkog kodeksa, promovira etično ponašanje u međusobnim odnosima radnika te daje savjete radnicima o etičnom ponašanju.

Poslodavac će članovima Etičkog povjerenstva omogućiti obavljanje poslova iz ovog članka tijekom radnog vremena, osigurati potrebnu edukaciju te uvjete za nesmetani rad i djelovanje.

Na zahtjev člana Etičkog povjerenstva, tijekom postupka ispitivanja utemeljenosti pritužbe, predsjednik Uprave/ovlaštena osoba dužna je člana Etičkog povjerenstva osloboditi poslova radnog mjesta na koje je raspoređen."

Članak 2.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Pritužbe iz članka 12. Etičkog kodeksa podnose se Etičkom povjerenstvu pisanim putem ili putem elektroničke pošte na adresu: eticko-povjerenstvo@hops.hr.

Etičko povjerenstvo dužno je provesti postupak ispitivanja utemeljenosti i u slučaju anonimne pritužbe.

Ako se podnesena pritužba ne odnosi na neetično i moguće koruptivno postupanje u skladu s odredbama ovog Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo neće ju uzeti u razmatranje te će o istom obavijestiti podnositelja pritužbe.

Ako se podnesena pritužba odnosi na zaštitu prava radnika i/ili zaštitu dostojanstva radnika, a postupak i mjere zaštite uređeni su internim aktima poslodavaca, Etičko povjerenstvo neće pritužbu uzeti u razmatranje te će o istom obavijestiti podnositelja pritužbe.

U postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe, Etičko povjerenstvo samostalno izvodi dokaze, pribavlja pisane izjave radnika na koje se odnosi pritužba, izjave svjedoka i po potrebi izjave podnositelja, traži pisana očitovanja mjerodavnih organizacijskih jedinica te poduzima druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Sva dokumentacija prikupljena u postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe smatra se povjerljivom.

O provedenom postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe, Etičko povjerenstvo dužno je podnijeti pisano izvješće s mišljenjem o utemeljenosti pritužbe predsjedniku Uprave i ovlaštenoj osobi organizacijske jedinice (direktor, predstojnik Ureda Uprave) u kojoj je zaposlen radnik na kojeg se pritužba odnosi, u primjerenom roku, a najdulje u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja pritužbe.

Predsjednik Uprave/ovlaštena osoba razmotrit će u roku od 8 (osam) dana dostavljeno izvješće i po potrebi pokrenuti postupak utvrđen zakonom, drugim propisom ili internim aktom društva

te obavijestiti o tome Etičko povjerenstvo, a najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe, dati odgovor na pritužbu."

Članak 3.

U članku 14. stavak 1. riječi „povjerenik za etiku", zamjenjuju se riječima „Etičko povjerenstvo."

Članak 4.

Nadnaslov iznad članka 15. mijenja se i glasi „Opoziv članova Etičkog povjerenstva."

Članak 15. mijenja se i glasi:

„Ako se podnesena pritužba za koruptivno ponašanje odnosi na člana Etičkog povjerenstva, u tom slučaju poslodavac će odmah po primitku pritužbe utvrditi njezinu utemeljenost.

Ako se utvrdi da je pritužba osnovana, poslodavac će opozvati člana Etičkog povjerenstva te u povjerenstvo imenovati drugu osobu u skladu s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Član Etičkog povjerenstva može biti opozvan i na vlastiti zahtjev, uz prethodno pisano obrazloženje te će u tom slučaju poslodavac imenovati drugu osobu u skladu s odredbama ovog Etičkog kodeksa."

Članak 5.

Glava IX. i članci 16., 17., 18. i 19. brišu se.

Članak 6.

Dosadašnja glava X. postaje glava IX.

Članak 7.

Dosadašnji članak 20. postaje članak 16., mijenja se i glasi:

„Predsjednik Uprave donijet će odluku o imenovanju članova Etičkog povjerenstva u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

Članak 8.

Dosadašnji članci 21. i 22. postaju članci 17. i 18.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na intranetskoj stranici Društva.

Članak 10.

Predsjednik i članovi Uprave društva Hrvatski operator prijenosnog sustava d.o.o. suglasno utvrđuju kako pročišćeni tekst Etičkog kodeksa u skladu s ovim izmjenama i dopunama Etičkog kodeksa glasi:

ETIČKI KODEKS HRVATSKOG OPERATORA PRIJENOSNOG SUSTAVA d.o.o.

(Pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

S ciljem ostvarivanja vizije, misije i strateških ciljeva Hrvatskog operatora prijenosnog sustava d.o.o. (u daljnjem tekstu: HOPS) da načinom poslovanja, poslovnom uspješnošću i kvalitetom pruženih usluga bude ugledno i prepoznatljivo elektroenergetsko trgovačko društvo s obilježjima koja su usklađena s najboljim poslovnim praksama, donosi se Etički kodeks.

Etičkim kodeksom uređuju se pravila dobrog ponašanja svih radnika HOPS-a, utemeljena na Ustavu i drugim pozitivnim propisima RH, Kodeksu etike u poslovanju Hrvatske gospodarske komore, Strategiji suzbijanja korupcije (NN br 75/08; u daljnjem tekstu: Strategija), Akcijskom planu Vlade Republike Hrvatske od 26. lipnja 2008. godine, Antikorupcijskom programu za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. (u daljnjem tekstu: Antikorupcijski program), te općim aktima HOPS-a.

II. NAČELA POSLOVNOG PONAŠANJA

Članak 2.

Načela poslovnog ponašanja trebaju se zasnivati na sljedećim etičkim vrijednostima: zakonitostima rada i poslovanja, profesionalnosti, stručnosti, savjesnosti, objektivnosti, neovisnosti, razvidnosti i nepristranosti u radu, odgovornosti i nultoj stopi tolerancije prema korupciji.

Načela dobrog poslovnog ponašanja posebno se odnose na područja poslovne aktivnosti HOPS-a koja utječu na njegov ugled i položaj u poslovnom okruženju. Načela definiraju način rada i poslovnog ponašanja, sukladno profesionalnim standardima rada i temeljnim etičkim vrijednostima za Upravu, rukovodeće osoblje i radnike HOPS –a.

Zakonitost rada i poslovanja

Članak 3.

Uprava, rukovodeće osoblje i radnici u svom radu trebaju dosljedno primjenjivati i poštivati zakone, ostale propise i akte HOPS-a, primjenjivati i provoditi stručne, poslovne standarde i norme te etička načela i na taj način osigurati poslovni ugled i tržišni položaj HOPS-a.

Profesionalnost, stručnost, savjesnost, objektivnost, neovisnost, razvidnost, nepristranost i odgovornost u radu

Članak 4.

Pri obavljanju svojih poslova i zadataka, Uprava, rukovodeće osoblje i radnici moraju raditi profesionalno, stručno, savjesno, objektivno, neovisno, razvidno i nepristrano, te odgovorno.

Uprava, rukovodeće osoblje i radnici trebaju izbjegavati sudjelovanje u svim aktivnostima koje mogu štetiti njihovoj profesionalnosti, stručnosti, savjesnosti, objektivnosti, neovisnosti, razvidnosti, nepristranosti i odgovornosti te se moraju suzdržavati od aktivnosti koje su suprotne interesima HOPS -a.

Nulta stopa tolerancije prema korupciji

Članak 5.

HOPS, sukladno Antikorupcijskom programu, u svojem poslovanju promicat će pristup nulte tolerancije na korupciju, kao jedan od prioritetnih ciljeva u realizaciji Strategije.

Promicanje pristupa nulte tolerancije na korupciju ima za cilj prevenciju, suzbijanje, razotkrivanje i sankcioniranje svih oblika korupcije kao štetne društvene pojave koja narušava temeljne društvene vrijednosti.

Povjerljivost i tajnost u poslovanju te zaštita podataka

Članak 6.

Uprava, rukovodeće osoblje i radnici HOPS-a obvezni su osigurati povjerljivost i tajnost te zaštitu poslovnih podataka, dokumenata i informacija o radu i poslovanju, sukladno općem aktu HOPS-a, Pravilniku o poslovnoj tajni. Podatke koje dobiju na korištenje ili na uvid tijekom obavljanja svojih poslova moraju koristiti u skladu s aktima HOPS-a. Ne smiju ih koristiti za osobnu korist ili na način koji bi mogao negativno utjecati na poslovni ugled, rezultate poslovanja i tržišni položaj HOPS-a.

Čuvanje povjerljivosti podataka i tajnosti informacija koje su Upravi, rukovodećem osoblju i radnicima dostupni u okviru rada je obvezno, ako bi njihovo objavljivanje moglo utjecati na predmet pregovaranja na tržištu.

Ne smiju se iznositi povjerljivi podaci i informacije o kupcima, dobavljačima, vjerovnicima ili drugim zainteresiranim stranama osim onih koji su propisani posebnim zakonomima i europskim propisima. Bez prethodnog odobrenja Uprave ili druge osobe po ovlaštenju Predsjednika Uprave, u skladu s aktima HOPS-a, radnici ne smiju iznositi informacije u javnost i davati izjave ili intervjue predstavnicima sredstava priopćavanja, kao ni trećim osobama.

Bez prethodnog pisanog odobrenja poslovnog partnera, povjerljivi podaci poslovnih partnera se ne smiju davati vanjskim osobama ili ustanovama, uz iznimku opravdanog zahtjeva mjerodavnih državnih tijela i organa. Povjerljive podatke može se davati unutar HOPS-a samo suradnicima kojima su oni nužni za obavljanje njihovih poslova.

III. SUKOB INTERESA

Članak 7.

Uprava, rukovodeće osoblje i radnici su obvezni biti lojalni HOPS-u. Stoga, nije dopušteno sudjelovanje u bilo kakvim aktivnostima koja dovode u pitanje lojalnost HOPS-u ili mogu dovesti do sukoba interesa te negativno utjecati na poslovanje ili ugled HOPS-a.

Članovi Uprave, rukovodeće osoblje i radnici kao i članovi njihove uže obitelji, ne mogu obavljati

i poduzimati sljedeće aktivnosti:

- imati tvrtku u vlasništvu, pretežitom vlasništvu i vlasničke udjele u društvu čiji je predmet poslovanja jednak ili sličan predmetu poslovanja HOPS-a koji je upisan u registar trgovačkog suda i imati poslovne odnose s HOPS-om, bez suglasnosti Uprave društva, odnosno Nadzornog odbora;
- biti član uprave, nadzornog odbora ili predsjednik skupštine i drugih tijela u trgovačkim društvima - poslovnim partnerima HOPS-a i društvima koja imaju jednake ili slične djelatnosti koju obavlja HOPS bez suglasnosti Uprave društva, odnosno Nadzornog odbora;
- obavljati poslove u ime HOPS-a s trgovačkim društvima koja su u njihovom vlasništvu, pretežitom vlasništvu ili u vlasništvu članova njihove uže obitelji ili u njima rade članovi uže obitelji;
- baviti se bilo kojim posredničkim funkcijama za trećega u poslovnim odnosima s HOPS-om;
- ako imaju vlasnički udjel ili drugi interes u nekoj tvrtki izvan HOPS-a, ne smiju pružati usluge ili biti angažirani u savjetodavnom ili revizorskom radu, bez suglasnosti Uprave društva, odnosno Nadzornog odbora.

U slučaju opravdane sumnje da postoje navedene okolnosti, članovi Uprave i rukovodeće osoblje trebaju od Nadzornog odbora, odnosno Uprave društva zatražiti pisano odobrenje za obavljanje navedenih poslova.

IV. DAROVI

Članak 8.

Darom u smislu ovog Pravilnika smatra se: novac, stvari veće vrijednosti, prava i usluge dane bez naknade, koje primatelja dovode ili mogu dovesti u ovisnički odnos ili kod njega stvaraju obvezu prema darovatelju.

Primanje i davanje darova između poslovnih partnera nije dopušteno.

Iznimno je dopušteno primiti i zadržati dar poslovnog partnera u vrijednosti do 500,00 kuna, koji je darovan samoinicijativno i u skladu s dobrim poslovnim običajima. Primanje i davanje darova među poslovnim partnerima, treba uvijek koristiti poboljšanju ugleda Društva, uz poštovanje običaja poslovne sredine.

V. LJUDSKA PRAVA, RAD NA SIGURAN NAČIN I ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 9.

Ljudska prava radnika, odnos prema kupcima, poslovnim partnerima, medijima i javnosti i svim zainteresiranim skupinama, moraju se uspostavljati i održavati na visokoj etičkoj razini. Neprihvatljiva je diskriminacija bilo kojeg čovjeka temeljem rase, spola, dobi, vjere, nacionalnosti, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili duševnih poteškoća niti po bilo kojem drugom utemeljenju.

Uprava, rukovodeće osoblje i radnici su obvezni u svom radu pridržavati se pravila rada na siguran način i pritom skrbiti za osobnu sigurnost i zdravlje, kao i sigurnost i zdravlje drugih radnika, ali i za sigurnost postrojenja i opreme te voditi posebnu brigu o zaštiti okoliša.

Jednako tako, svatko u svom radu obvezan je brinuti se o najmanjem mogućem štetnom utjecaju na okoliš.

VI. ODNOSI S JAVNOŠĆU

Članak 10.

HOPS obavlja javnu uslugu djelatnosti prijenosa električne i stoga njegovo poslovanje mora biti razvidno i otvoreno svim vrstama javnosti - kupcima, sredstvima javnog priopćavanja i ostalim zainteresiranim skupinama javnosti.

Rad i djelovanje Uprave, rukovodećeg osoblja i radnika izravno utječu na percepciju javnosti o HOPS-u, na njegove temeljne vrijednosti, položaj, rezultate poslovanja i razumijevanje strateških ciljeva i ukupne poslovne politike.

Uprava, rukovodeće osoblje i radnici ne smiju svojim ponašanjem negativno utjecati na ugled HOPS-a, kao ni svjesno sudjelovati u aktivnostima koje su u suprotnosti sa zakonima i aktima HOPS-a i ovim Etičkim kodeksom.

Uprava, rukovodeće osoblje i radnici u odnosima s kupcima i poslovnim partnerima moraju biti promicatelji vrijednosti HOPS-a. Predsjednik Uprave HOPS-a i radnici koje on ovlasti, mogu sredstvima javnog priopćavanja i drugim nositeljima javnog mišljenja i zainteresiranim skupinama davati informacije o poslovanju HOPS-a, kao i druge informacije o aktivnostima HOPS-a.

Direktori organizacijskih jedinica HOPS-a (Ured Uprave, Sektora i Prijenosnih područja), odnosno radnici koje oni ovlaste, mogu sredstvima javnog priopćavanja i drugim nositeljima javnog mišljenja i zainteresiranim skupinama davati informacije isključivo iz djelokruga rada organizacijske jedinice kojom rukovode.

Informacije tehničke naravi, poput prekida isporuke električne energije, kvarova, radova i sličnog, mogu davati direktori organizacijskih jedinica.

Radnici koji su aktom HOPS-a zaduženi za davanje informacija sredstvima javnog priopćavanja i drugim nositeljima javnog mišljenja, moraju to činiti korektno, osmišljeno, susretljivo i u dobroj namjeri, imajući na umu ciljeve i zadatke poslovne politike i ugled HOPS-a.

U slučaju da neovlašteni radnici HOPS-a daju netočne, zlonamjerne i za ugled HOPS-a štetne informacije sredstvima javnog priopćavanja i drugim nositeljima javnog mišljenja, protiv njih će se poduzeti mjere u skladu s općim aktima HOPS-a koji uređuju takva postupanja.

VII. ZAPOŠLJAVANJE I PROMICANJE RADNIKA

Članak 11.

U postupku zapošljavanja ili odabira, kao i promicanja radnika, moraju se poštivati etička načela o zapošljavanju i promicanju radnika. Zapošljavanje i promicanje radnika treba se temeljiti isključivo na stručnosti, zalaganju i rezultatima njihova rada.

Neprihvatljiv je nepotizam u zapošljavanju i promicanju radnika.

VIII. ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 12.

Predsjednik Uprave imenuje Etičko povjerenstvo koje čine predstavnici poslodavca i sindikata registriranih u HOPS-u.

Etičko povjerenstvo neovisno je u svom radu i odlukama.

Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Podatak o adresi elektroničke pošte Etičkog povjerenstva istaknut će se na svim oglasnim pločama poslodavca te objaviti na intranetskoj i internetskoj stranici HOPS-a.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva kojim se pobliže uređuju pravila i postupci u radu Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo zaprima pritužbe radnika i drugih zainteresiranih pravnih i fizičkih osoba (u daljnjem tekstu: zainteresiranih osoba) na neetično i moguće koruptivno postupanje radnika, provodi postupak ispitivanja utemeljenosti pritužbe, vodi evidenciju o zaprimljenim pritužbama, prati primjenu Etičkog kodeksa, promovira etično ponašanje u međusobnim odnosima radnika te daje savjete radnicima o etičnom ponašanju.

Poslodavac će članovima Etičkog povjerenstva omogućiti obavljanje poslova iz ovog članka tijekom radnog vremena, osigurati potrebnu edukaciju te uvjete za nesmetani rad i djelovanje.

Na zahtjev člana Etičkog povjerenstva, tijekom postupka ispitivanja utemeljenosti pritužbe, predsjednik Uprave/ovlaštena osoba dužna je člana Etičkog povjerenstva osloboditi poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

1. Zaprimanje pritužbe i postupak ispitivanja utemeljenosti pritužbe

Članak 13.

Pritužbe iz članka 12. Etičkog kodeksa podnose se Etičkom povjerenstvu pisanim putem ili putem elektroničke pošte na adresu: eticko-povjerenstvo@hops.hr

Etičko povjerenstvo dužno je provesti postupak ispitivanja utemeljenosti i u slučaju anonimne pritužbe.

Ako se podnesena pritužba ne odnosi na neetično i moguće koruptivno postupanje u skladu s odredbama ovog Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo neće ju uzeti u razmatranje te će o istom obavijestiti podnositelja pritužbe.

Ako se podnesena pritužba odnosi na zaštitu prava radnika i/ili zaštitu dostojanstva radnika, a postupak i mjere zaštite uređeni su internim aktima poslodavaca, Etičko povjerenstvo neće pritužbu uzeti u razmatranje te će o istom obavijestiti podnositelja pritužbe.

U postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe, Etičko povjerenstvo samostalno izvodi dokaze, pribavlja pisane izjave radnika na koje se odnosi pritužba, izjave svjedoka i po potrebi izjave podnositelja, traži pisana očitovanja mjerodavnih organizacijskih jedinica te poduzima druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

Sva dokumentacija prikupljena u postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe smatra se povjerljivom.

O provedenom postupku ispitivanja utemeljenosti pritužbe, Etičko povjerenstvo dužno je podnijeti pisano izvješće s mišljenjem o utemeljenosti pritužbe predsjedniku Uprave i ovlaštenoj osobi organizacijske jedinice (direktor, predstojnik Ureda Uprave) u kojoj je zaposlen radnik na kojeg se pritužba odnosi, u primjerenom roku, a najdulje u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja pritužbe.

Predsjednik Uprave/ovlaštena osoba razmotrit će u roku od 8 (osam) dana dostavljeno izvješće i po potrebi pokrenuti postupak utvrđen zakonom, drugim propisom ili internim aktom društva te obavijestiti o tome Etičko povjerenstvo, a najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka pritužbe, dati odgovor na pritužbu.

Članak 14.

Ako se u određenim poslovnim procesima unutar HOPS-a utvrdi postojanje koruptivnog ili neetičnog ponašanja, uzimajući u obzir sve okolnosti slučaja, Etičko povjerenstvo može predložiti poslodavcu da:

1. utvrdi obvezu naobrazbe i savjetovanja
2. uputi pisano upozorenje ili uputu
3. u slučajevima u kojima utvrdi teško koruptivno ili neetično ponašanje pokrene postupak pred mjerodavnim organima i/ili provede postupak otkaza ugovora o radu s ponudom novog izmijenjenog ugovora, ili provedbu postupka otkaza ugovora o radu.

2. Opoziv članova Etičkog povjerenstva

Članak 15.

Ako se podnesena pritužba za koruptivno ponašanje odnosi na člana Etičkog povjerenstva, u tom slučaju poslodavac će odmah po primitku pritužbe utvrditi njezinu utemeljenost.

Ako se utvrdi da je pritužba osnovana, poslodavac će opozvati člana Etičkog povjerenstva te u povjerenstvo imenovati drugu osobu u skladu s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Član Etičkog povjerenstva može biti opozvan i na vlastiti zahtjev, uz prethodno pisano obrazloženje te će u tom slučaju poslodavac imenovati drugu osobu u skladu s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Predsjednik Uprave donijet će odluku o imenovanju članova Etičkog povjerenstva u roku od trideset (30) dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje vrijediti Etički kodeks - načela poslovnog ponašanja, donesen 19. lipnja 2010. godine (objavljen u Biltenu Vjesnika HEP-a broj 216).

Članak 18.

Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internom elektroničkom portalu HOPS-a. Etički kodeks objavit će se i na oglasnim pločama HOPS-a.

Predsjednik Uprave

dr. sc. Tomislav Plavšić